МА ИКРТ	Некоммерческая ассоциация
	Международная Ассоциация «Институт Комплексного Развития Территорий»
	Россия, 117630 Москва, ул. Обручева, Д. 27, корп. 8, офис 311. / **Russia 117630 Moscow, Obrucheva str. 27, bldg. 8, office 311.**
	E-Mail: viktorlubov10@gmail.com

УСТАВ

МЕЖДУНАРОДНОЙ АСОЦИАЦИИ «ИНСТИТУТ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ»

г. Москва
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МЕЖДУНАРОДНАЯ АССОЦИАЦИЯ « ИНСТИТУТ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ», далее именуемое "Ассоциация", является некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и юридическими лицами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии; Всеобщей Декларации прав Человека ООН, Международными правовыми актами и нормами, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» No. 7-ФЗ от 12.01.96 г., Федеральным законом Российской Федерации «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) от 19.06.1992 № 3085-1, настоящим Уставом, а также решениями органов Ассоциации, принятым в соответствии с их компетенцией в установленном порядке.

1.3. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

1.4. Ассоциация создано на неограниченный срок.

1.5. Полное название Ассоциации на русском языке: МЕЖДУНАРОДНАЯ АССОЦИАЦИЯ «ИНСТИТУТ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ».

Сокращенное название на русском языке: МА «ИКРТ».

1.6. Местонахождение Ассоциации, почтовый адрес, место хранения документов Ассоциации: 117630 Москва, ул. Обручева, Д. 27, корп. 8, офис 311.

1.7. Ассоциация, при решении вопросов своей деятельности, прямо не урегулированных положениями настоящего Устава, руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, эмблему, логотип и другие отличительные атрибуты.

2.5. Ассоциация вправе создавать дочерние организации, филиалы, представительства, научные центры и конструкторские бюро, быть

Учредителем (Участником) обществ, фондов, хозяйственных товариществ, потребительских, производственных и иных кооперативов и их союзов, кооперативных корпораций и консорциумов, как на территории России, так и за её пределами.

2.6. Филиалы и представительства Ассоциация не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного им Положения о филиале или представительстве, законодательства РФ и страны местонахождения филиала или представительства, имеют собственные балансы, входящие в консолидированный баланс Ассоциации. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием членов Ассоциации и действуют на основании выданной доверенности.

2.7. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации.

2.8. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по его обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

2.9. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

2.10. Ассоциация в целях реализации экономической, экологической технической, технологической, социальной, культурной и образовательной политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов имеющих научно-историческое значение.

3. УЧРЕДИТЕЛИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Учредителями Ассоциации являются физические лица и юридические лица.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целями деятельности Ассоциации являются:

4.1. Образование внебюджетных финансовых источников, финансовых средств, цифровых финансовых инструментов, формирование других информационных активов путем слияния потенциальных интеллектуальных, административных, ресурсных и иных возможностей Членов Ассоциации, привлечение других общественных организаций, бизнес-структур и органов власти с целью организации устойчивого экологически-экономического развития территорий в местах компактного проживания людей.

4.2 Разработка и внедрение в практику новых общественных отношений главным лицом в которых является Человек.

4.3 Организация правовых и финансово-хозяйственных механизмов, для реализации инвестиционных проектов с Общественной долей - Целевым социальным капиталом (ЦСК) и стимулирование

законотворческого процесса для системного применения этого механизма, как формы социально-экономического развития территорий, укрепления государственности, развития местного самоуправления и повышения благосостояния Народа путём внедрения смешанной, «гибридной» формы собственности с расширенными полномочиями органов местного самоуправления и трудовых коллективов по ее управлению.

4.4. Вовлечение как можно большего числа людей в творческие и созидательные процессы, направленные на увеличение общественного благо и повышение благосостояния каждого Человека, удовлетворение его материальных и иных потребностей в том числе через потребительскую и производственную кооперацию с помощью реализации целевых паевых программ (ЦПП).

4.5. Создание новых и дополнительных рабочих мест при осуществлении комплексных отраслевых и межотраслевых проектов при одновременной реализации социальных программ, в том числе и при строительстве жилья и экологических поселений для работников создаваемых производств.

4.6. Содействие в увеличении длительности здоровой, и одновременно активной и счастливой жизни людей путём их вовлечения в реализацию созидательных социально направленных программ, а также путём пропаганды и создания экологических условий для ведения здорового образа жизни для всех людей на территориях деятельности Ассоциации.

4.7. Развитие доверительных, высоко-этических отношений между Членами Ассоциации. Поддержка друг друга в рамках положения о «Круговой поруке».

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

5.1. Для достижения своих целей и задач Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- организует обменный информационный процесс между Участниками и Членами Ассоциации, а также с другими организациями и индивидуальными лицами, находящимися за границей Ассоциации, на местном, региональном и международном уровнях.
- помогает сформировать информационный банк интеллектуального, профессионального, ресурсного и финансового актива Участников Ассоциации для реализации проектов и целевых паевых программ на территориях, где присутствуют Участники Ассоциации.
- организует интернет площадки для проведения семинаров, конференций, тренингов и съездов с целью достижения Уставных целей Ассоциации.
- организует обучение и подготовку Членов Ассоциации связанной с Уставной деятельностью Ассоциации.
- координирует взаимодействие Членов и Участников Ассоциации, способствуя тем самым глубокой их интеграции, а также консолидации их усилий для реализации Уставных целей Ассоциации.
- привлекает коллективы ученых и специалистов для решения отраслевых и межотраслевых задач связанных с экологически-экономическим развитием территорий в рамках Ассоциации.

– участвует в программах направленных на разработку, поддержку и внедрение новой техники, новых технологий и изобретений, обеспечивающих: продуктовую, энергетическую, ресурсосберегающую, а также экологическую безопасность в различных отраслях хозяйственной деятельности на территориях, где Ассоциация осуществляет свою деятельность;

– помогает развивать межрегиональное и международное сотрудничество между различными организациями и общественными структурами, чья деятельность соответствует направлению деятельности Ассоциации;

– организует научные и образовательные курсы, программы, учреждения, семинары, конференции, симпозиумы в Российской Федерации и за ее пределами;

– развивает контакты с зарубежными образовательными и научно-исследовательскими центрами, организовывает международные информационные обмены, стажировки, проводит международные совместные работы по научным и образовательным программам по тематике Ассоциации;

– участвует в выпуске литературы массового спроса, а также учебников, учебных и методических пособий, сборников, монографий, справочников, буклетов, информационных и рекламных материалов, также участвует в выпуске других видов информационной продукции;

– учреждает и издаёт газеты, журналы и другие средства массовой информации, в том числе и в информационно-электронном виде;

– организует деловые встречи, содействует в подготовке и проведении переговоров, включая международные, в заключении контрактов как с российскими, так и зарубежными Партнерами;

– организует участие Участников Ассоциации в различных спортивных, культурных, образовательных, народно-творческих мероприятиях и фестивалях;

– организует благотворительные акции и хозяйственные ярмарки соответствующие целям Ассоциации;

– поощряет разными методами и средствами деятельность ученых, специалистов, научных, производственных и общественных организаций, работающих над решением задач и целей Ассоциации;

– помогает создавать фонды для реализации целевых паевых программ (ЦПП) в потребительских и производственных кооперативах Участников Ассоциации.

– создаёт в рамках Ассоциации фонд поощрения Членов Ассоциации;

– создаёт фонд помощи для оказания материальной помощи и иной поддержки Членам Ассоциации;

– осуществляет иной, разрешенной действующим законодательством вид предпринимательской деятельности, соответствующей целям создания Ассоциации.

5.2. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

Такой деятельностью может являться:

- приносящее выгоду участие в выполнение строительных, ремонтно-эксплуатационных и других работ, производство товаров, оказание торговых, социально-бытовых и иных услуг, отвечающих целям создания Ассоциации;
- сдача в аренду имущества Ассоциации;
- оказание складских услуг;
- перевозка грузов и пассажиров;
- приобретение и реализация ценных бумаг, информационных технологий, информации находящейся в информационных банках принадлежащих Ассоциации, имущественных и не имущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;

Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Ассоциация вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

5.3. Полученная Ассоциацией выгода не подлежит распределению между его членами и расходуется исключительно на цели, для достижения которых она создана.

5.4. Ассоциация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности и стоит на упрощённой форме налогового облажения в налоговом органе.

5.5. Реализация продукции, выполнение работ и предоставление услуг осуществляются по ценам и тарифам, устанавливаемой Ассоциацией самостоятельно, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

5.6. Для достижения уставных целей, Ассоциация так же вправе осуществлять следующие правомочия:

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, находящимся в собственности Ассоциации в обычных условиях, а также на паевых и долевых кооперативных основах;
- привлекать разного вида средства, новые цифровые и обыкновенные деньги, цифровые финансовые инструменты и заемные средства третьих лиц, для реализации Целевых паевых Кооперативных Программ через Кооперативные Участки созданных по территориальному и функциональному признакам, и проектов в рамках уставной деятельности Ассоциации;
- заключать, изменять и расторгать любые гражданско-правовые договоры, а также трудовые договоры (контракты);
- самостоятельно определять формы, системы и размеры оплаты труда лиц, состоящих с Ассоциацией в трудовых отношениях;
- передавать на договорных началах денежные и иные материальные средства лицам, выполняющим для Ассоциации работы и предоставляющие ей услуги;
- списывать с баланса принадлежащие Ассоциации изношенные или морально устаревшие материальные ценности и нематериальные активы;
- проводить переоценку основных фондов и оборотных средств самостоятельно или с привлечением независимого оценщика;
- получать в бессрочное пользование либо получать или приобретать в собственность земельные участки для возведения в соответствии с

градостроительными нормами и правилами зданий и иных построек, необходимых для достижения целей Ассоциации;

- обращаться в суд, арбитражный суд с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов органов государственной власти, актов органов местного самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов Ассоциации;

- осуществлять иные не противоречащие законодательству правомочия, обеспечивающие достижение целей Ассоциации.

6. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

6.1. Имущество Ассоциации создается за счет:

- регулярных и единовременных поступлений от Членов Ассоциации;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- отчислений от заключения контрактов и договоров;
- банковских кредитов;
- средств, получаемых от выполнения договоров по уставным целям;
- доходов от собственной хозяйственной деятельности;
- интеллектуального и иного потенциала;
- привлеченных средств;
- других источников, не противоречащих действующему законодательству РФ.

6.2. Ассоциация в основном финансируется Членами и Участниками Ассоциации.

Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом.

Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первого календарного месяца, следующего за отчетным финансовым годом.

6.3. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, имуществом, в том числе недвижимым, земельными участками, другими имущественными и не имущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается в рублях по согласованию между Членом Ассоциации и Правлением Ассоциации. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

6.4. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Правлением Ассоциации или Общим собранием Членов Ассоциации.

6.5. Вступительные и ежегодные членские взносы, а также отчисления от заключения контрактов и договоров используются на содержание органов управления, консультационной службы и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.6. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

6.7. Член Ассоциации вправе передавать имущество во владение Ассоциации, сохраняя за собой право собственности на это имущество. Ассоциация осуществляет в отношении закрепленного за ним имущества в

пределах, установленных законодательством и в соответствии с целями своей уставной деятельности и назначением имущества, право владения, пользования и распоряжения.

Член Ассоциации вправе изъять собственное имущество, переданное Ассоциации во владение, если оно окажется излишним или будет использовано не по назначению.

6.8. Имущество Ассоциации используется для достижения целей, ради которых оно создано. Принципы формирования и использования имущества Ассоциации определяются в соответствии с Уставом Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации.

6.9. Выгода полученная Ассоциацией, не распределяется между Членами Ассоциации и направляется на цели, ради которых Ассоциация создано.

6.10. Ассоциация вправе арендовать имущество, необходимое для организации и осуществления уставной деятельности.

6.11. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество, в том числе недвижимое, земельные участки и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

6.12. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

7. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

7.1. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане, не моложе 18 лет, а также юридические лица, признающие его Устав и способные внести вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Ассоциацией.

7.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие новые физические и юридические лица, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

7.2.1. Действительными членами Ассоциации являются юридические и физические лица, официально подавшие заявление о вступлении в Ассоциацию и, если не освобождены от этого, внесшие вступительный взнос.

7.2.2. Ассоциированные членами Ассоциации могут стать как юридические, так и физические лица, благотворительные общества и другие лица, принимающие участие на добровольных началах в деятельности Ассоциации.

Ассоциированные члены Ассоциации имеют право вносить предложения, участвовать в деятельности Ассоциации наравне с действительными членами Ассоциации, но не имеют право решающего голоса в управлении Ассоциации.

7.3. Гости Ассоциации приглашаются на заседание (встречи) Членов Ассоциации по официальным приглашениям, подписанным Председателем Правления (Директором) Ассоциации.

7.4. Члены Ассоциации сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность.

7.5. Ликвидация или реорганизация одного из Членов не прекращает деятельности Ассоциации.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССЦИАЦИИ

8.1. Действительные члены Ассоциации имеют право:

8.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации в рамках настоящего Устава.

8.1.2. Получать информацию о деятельности Ассоциации, его планах и программах.

8.1.3. Запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и своих предложений.

8.1.4. Вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.

8.1.5. Обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с его деятельностью.

8.1.6. В приоритетном порядке и на льготных условиях пользоваться производимыми Ассоциацией услугами, методами и разработками.

8.1.7. Пользоваться фирменным знаком Ассоциации.

8.1.8. Просить Ассоциацию предоставить материальную помощь.

8.1.9. В приоритетном порядке участвовать в проводимых Ассоциацией мероприятиях.

8.1.10. Пользоваться скидками, льготами и услугами, определенными для Членов Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации.

8.1.11. Пользоваться на договорных началах услугами Участников в рамках Ассоциации предприятий и организаций.

8.1.12. По своему усмотрению выходить из Ассоциации.

8.1.13. Передавать имущество в собственность Ассоциации.

8.1.14. Получать при выходе из Ассоциации часть его имущества или стоимость его, в пределах стоимости имущества, переданного в собственность Ассоциации этим Членом.

8.1.15. Получать в случае ликвидации Ассоциации часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, в размере своего имущественного взноса.

8.2. Ассоциированные члены Ассоциации имеют те же права, что и действительные члены Ассоциации, за исключением пункта 8.1.1.

8.3. Для Членов Ассоциации предусмотрено:

8.3.1. Создание Дополнительной системы социальной, правовой и материальной поддержки.

8.3.2. Оказание помощи, в том числе и материальной, на условиях, определяемых Положением о порядке формирования и использования средств Ассоциации.

8.3.3. Ассоциация может выступать гарантом или поручителем по обязательствам своих Членов.

8.3.4. Оказание иных услуг и действий, не запрещенных действующим законодательством.

8.4. Права Члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

8.5. Члены Ассоциации обязаны:

8.5.1. Соблюдать положения Устава и регламентов Ассоциации.

8.5.2. Не разглашать конфиденциальную информацию об Ассоциации, а также информацию, полученную в результате своей деятельности в Ассоциации.

8.5.3. Принимать участие в деятельности Ассоциации.

8.5.4. Своевременно вносить периодические (ежегодные) и целевые взносы, размер которых определяется Общим собранием Членов Ассоциации.

8.5.5. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с его деятельностью.

8.6. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине его Члена, возмещается им в полном объеме по решению Общего собрания Ассоциации. Суммы, подлежащие внесению Членом в возмещение причиненного им ущерба, вносится на расчетный счет Ассоциации не позднее 10 дней со дня принятия решения.

8.7. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из него по решению Общего собрания членов Ассоциации.

8.8. Каждому Члену Ассоциации выдаются членский билет Члена Ассоциации, содержащий её атрибутику.

Членский билет дает право входа Членам Ассоциации на заседании Ассоциации, а также на получение различных скидок, льгот и услуг, предусмотренных для Членов Ассоциации.

9. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ АССОЦИИ

9.1. Ассоциация открыта для вступления новых Членов, количество которых не ограничено.

9.2. Прием нового Члена в Ассоциацию осуществляется Правлением Ассоциации на основании поданного им заявления на имя Председателя Правления (Директора) Ассоциации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления заседании Правления.

9.3. Кандидат в Члены Ассоциации, со дня принятия решения Правлением Ассоциации о введении его в состав Ассоциации или назначении испытательного срока, обязан, если он не освобожден от этого, произвести вступительный взнос в течение 10 (Десять) банковских дней, в противном случае его членство приостанавливается. Первый периодический членский взнос оплачивается каждым кандидатом в Члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом.

9.4. Кандидат считается принятым в число Членов Ассоциации после внесения вступительного и ежегодного взносов.

9.5. Прием нового Члена Ассоциации оформляется протоколом заседания Правления о приеме нового члена и подтверждается выдачей свидетельства, которое выдается в течении 15 (Пятнадцать) дней с

момента принятия решения о вступлении, при условии исполнения п. 9.3. Устава.

9.6. Права Члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

9.7. Выход Члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Председателя Правления Ассоциации, которое рассматривается в течение 30 (Тридцать) дней. Не позднее 3 (Три) месяцев после подачи Членом заявления о выходе из состава Ассоциации Правление Ассоциации обязано:

9.7.1. Определить сроки возврата стоимости имущества в пределах имущественного взноса, переданного данным Членом в собственность Ассоциации.

9.7.2. Определить порядок выполнения Членом Ассоциации принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим Членам Ассоциации.

9.7.3. Решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.

9.7.4. После решения вышеперечисленных вопросов на ближайшем Общем собрании членов Ассоциации утверждается решение о выведении из состава Ассоциации заявителя

9.8. Вступительные и периодические взносы Членов возврату не подлежат.

9.9. В случае ликвидации Ассоциации, каждый его член получает часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо фактическую стоимость этой части имущества на момент ликвидации, в пределах стоимости имущества, переданного членом Ассоциации в его собственность.

10. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИЕЙ.

10.1. Высшим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (их представителей). Норма представительства от каждого Члена – один представитель с правом одного голоса.

10.2. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

10.2.1. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

10.2.2. Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений.

10.2.3. Создание филиалов и открытие представительств Ассоциации.

10.2.4. Участие в других организациях.

10.2.5. Определение размера вступительных, ежегодных членских, целевых взносов, а также сроки, размер и форма их внесения.

10.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

10.3.1. Внесение изменений в Устав Ассоциации, дополнений к Уставу или утверждение Устава в новой редакции.

10.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества.

10.3.3. Образование исполнительных органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий.

10.3.4. Реорганизация и ликвидация Ассоциации.

10.4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины её Членов. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании и имеющих право голоса. Решения Общего собрания членов по вопросам, предусмотренным пунктами 10.3.1., 10.3.3., принимаются квалифицированным в 2/3 большинством голосов. Решение по пункту 10.3.4. принимается единогласно всеми Членами Ассоциации.

10.4.1. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже одного раза в год и не позднее трех месяцев по окончании финансового года. Общие собрания, организуемые раньше этого срока, являются Внеочередными.

10.4.2. Внеочередные Общие собрания членов Ассоциации созываются по инициативе Председателя Правления, членов Правления Ассоциации, по инициативе большинства членов Ассоциации, по инициативе членов Ревизионной комиссии, а так же членов Координационного совета. Решение о созыве принимает Председатель Правления в течение 10 дней после поступления требования о созыве Внеочередного Общего собрания членов Ассоциации. О дате и месте проведения Внеочередного Общего собрания членов Ассоциации Члены извещаются не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты проведения собрания.

10.4.3. Порядок созыва и деятельности Общего собрания членов Ассоциации определяется настоящим Уставом, положением об Общем собрании членов Ассоциации, утверждаемым Общим собранием её членов.

10.4.4. Все решения Общего собрания членов Ассоциации закрепляются в Протоколе Общего собрания, который подписывается Председателем и Секретарем собрания. Председатель и Секретарь Собрания избираются большинством голосов присутствующих на Собрании.

10.5. Высшим коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации является Правление, которое избирается на Общем собрании членов Ассоциации простым большинством голосов сроком на 5 лет и руководит работой Ассоциации в периоды между Общими собраниями членов Ассоциации. Правление подотчетно Общему собранию членов Ассоциации.

10.5.1. Правление осуществляет оперативное руководство его административно-хозяйственной и коммерческой деятельностью в пределах предоставленной ему компетенции. Члены Правления утверждаются Общим собранием членов Ассоциации по представлению Председателя Правления, возглавляющего Правление. Количественный состав Правления утверждается Общим собранием членов Ассоциации. В период между Общими собраниями членов Ассоциации Правление руководит всей деятельностью Ассоциации в пределах компетенции, определяемой Уставом и Положением о Правлении, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации. Проведение заседаний Правления организует и проводит Председатель Правления, который подписывает все документы от имени Ассоциации и протоколы заседания Правления. На заседании Правления Ассоциации ведется протокол. Протокол заседания Правления представляется членам Ревизионной комиссии по их требованию.

10.5.2. Количество членов Правления должно быть не менее трех человек, включая Председателя Правления Ассоциации.

10.5.3. Заседания Правления могут быть очередными и внеочередными. Очередное заседание Правления созывается не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Правления может созываться по требованию не менее половины состава Правления или по требованию Председателя Правления.

10.5.4. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует большинство членов Правления. Решение принимается простым большинством голосов. Каждый член Правления, кроме Председателя, имеет один голос. Председатель на заседании Правления Ассоциации имеет два голоса.

10.5.5. Все решения Правления закрепляются в Протоколе заседания Правления, который подписывается Председателем Правления и Секретарем Заседания. Секретарь Заседания избирается большинством голосов присутствующих на Заседании.

10.6. Председатель Правления Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации простым большинством голосов сроком на 5 лет. Председатель разрабатывает и утверждает программы деятельности Ассоциации, представляет Ассоциацию во всех ее отношениях с различными органами без доверенности.

10.6.1. Председатель Правления руководит текущей деятельностью Ассоциации, руководит Правлением Ассоциации, назначает на должности заместителей Председателя Правления Ассоциации и организует исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, а также решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации, определенную настоящим Уставом.

10.6.2. Председатель Правления без доверенности осуществляет действия от имени Ассоциации, подписывает документы, заключает сделки в пределах своей компетенции, представляя его интересы перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Ассоциации, распоряжается имуществом Ассоциации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных учредительными документами, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации.

10.6.3. Также в компетенцию Председателя входит:

а) Материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации.

б) Привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

в) Представление Общему собранию членов Ассоциации ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств.

г) Организация проведения очередных и внеочередных Общих собраний членов.

д) Утверждение структуры управления деятельностью Ассоциации, штатного расписания и должностных обязанностей.

е) Решение кадровых и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

10.6.4. Председатель Правления вправе по собственной инициативе собрать Внеочередное заседание Общего собрания Членов Ассоциации для принятия решения по неотложному вопросу.

10.6.5. Председатель Правления имеет право передавать свои полномочия, либо их часть, своим Заместителям, действующим на основании доверенностей, выдаваемой Председателем.

10.6.6. В случае невозможности исполнения Председателем своих обязанностей, его функции временно, по его решению, до назначения нового Председателя Правления, переходят к одному из заместителей.

10.6.7. Полномочия Председателя и порядок его деятельности определяются настоящим Уставом.

10.7. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Членам Общего собрания Ассоциации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания Ассоциации.

11. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

11.1. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансовой деятельностью Ассоциации, правильностью расходования его средств, законностью гражданско-правовых сделок, совершенных Правлением и его Председателем, а также выполнением органами Ассоциации требований настоящего Устава, решений органов управления Ассоциации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Ассоциации, состояние его имущества. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 лет в количестве не менее 3-х человек.

11.2. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии.

11.3. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год, а также по инициативе любого члена Ревизионной комиссии, решению Общего собрания членов Ассоциации, либо по требованию большинства членов Ассоциации или любого члена его Правления. По результатам ревизии при создании угрозы интересам Ассоциации и его членам либо при выявлении злоупотреблений членов или Председателя Правления Ассоциации Ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное Общее собрание членов Ассоциации.

11.4. На основании документов, представляемых Правлением и результатов проверок деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия представляет ежегодный отчет о работе Ассоциации Координационному Совету. Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

11.5. Председатель Ревизионной комиссии отчитывается о результатах ревизии перед Общим собранием членов Ассоциации с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений, докладывает Общему собранию членов Ассоциации обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления Ассоциации.

11.6. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за своевременным рассмотрением Правлением Ассоциации и председателем Правления заявлений членов Ассоциации, осуществляет другие полномочия в соответствии с Положением о членстве Ассоциации.

11.7. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим уставом и положением о Ревизионной комиссии Ассоциации.

11.8. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.9. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

12. КООРДИНАЦИОННЫЙ СОВЕТ

12.1.Координационный Совет Ассоциации является органом Ассоциации, функции которого – содействие становлению и развитию Ассоциации, проявление должной заботы о нем, попечительство в отношении Ассоциации, надзор за его деятельностью.

12.2.Координационный Совет избирается на заседании Правления Ассоциации в количестве не менее 3 (трех) человек сроком на 5 лет и утверждается на ближайшем Общем собрании членов Ассоциации. Координационный Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

12.2.1.Координационный Совет:

- заслушивает отчет Ревизионной комиссии по итогам года об использовании имущества Ассоциации;
- обеспечивает надзор за деятельностью Ассоциации;
- следит за соблюдением органами Партнерства законодательства РФ.

12.3. Для выполнения возложенных на него функций Координационный Совет вправе:

- знакомиться со всеми документами, издаваемыми Правлением Ассоциации, Председателем Правления, Ревизионной комиссией;
- получать разъяснения от всех должностных лиц Ассоциации;
- знакомиться с бухгалтерскими документами.

12.4. Координационный Совет Ассоциации возглавляет его Председатель, который назначается Общим собранием членов Ассоциации.

12.5. Координационный Совет имеет право вносить предложения по вопросам реорганизации Ассоциации, органов его управления, деятельности Ревизионной комиссии Ассоциации.

12.6. Координационный Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ и Положением о Координационном Совете Ассоциации, утверждаемом Общим собранием членов Ассоциации.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Устав Ассоциации может быть изменен решением Общего собрания членов Ассоциации.

13.2. Изменения и дополнения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и в сроки, установленные законодательством РФ и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

13.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации этих изменений, а в случаях, установленных законом - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о таких изменениях.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

14.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию, а также в хозяйственное общество в случаях и в порядке, которые установлены законодательством РФ.

14.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, судебных либо иных, уполномоченных на то органов.

14.3. Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

14.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

14.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

14.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о его ликвидации.

14.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

14.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость подлежит распределению между членами Ассоциации в пределах размера их имущественного взноса. Остальная часть имущества, стоимость которого превышает размер имущественных взносов членов Ассоциации, направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана, и (или) на благотворительные цели.

14.9. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.